



Arbetsplan för Högalidsskolans Elevhälsoteam

Läsåret 2009 - 10

Teamets medlemmar

rektor Sven-Erik Tunerholt
bitr. rektor René Wiltoft Möller
bitr. rektor Lennart Berglind
psykolog Helena von Dardel
skolsköterska Agnetha Sandström
speciallärare Per-Arne Eriksson
specialpedagog Lotta Lindgren
specialpedagog Agneta Rönqvist
vissa tillfällen SYV Ann-Britt Hagås, skolläkare Katarina Karlebo Berggren

Ansvarsfördelning FÖREDRAGANDE

År 4-9 Lennart Berglind
År f-3 och liten grupp år 4 - 6 René Wiltoft Möller
År 4-9 da Sven-Erik Tunerholt

MÖTEN OCH TIDER

Elevhälsoteamet träffas fredagar kl. 10.00- 12.00.
Vid mötena sker lägesbeskrivningar, diskuteras aktuella fall och övriga pedagogiska frågor.
Minnesanteckningar förs vid mötena.
Vid några EHT-möten deltar skolläkaren
Om behov föreligger deltar även skolans SYV-ansvarig

MÅL FÖR ELEVHÄLSAN

- arbeta för att alla elever ges så goda förutsättningar som möjligt till kunskapsinläring och personlig utveckling
- åtgärda problem och svårigheter i organisationen med befintliga resurser
- tillsammans med elever, vårdnashavare och berörd personal samarbeta, upprätta och genomföra lämpliga åtgärdsprogram
- när skolans resurser finns vara otillräckliga arbeta för andra alternativ

ARBETSSÄTT

Den till största och viktigaste delen av skolans elevhälsoarbete utförs av lärare, förskollärare och personal i skolbarnomsorgen. I många fall kan berörd personal genom egen erfarenhet och i diskussion med kollegor och speciallärare finna pedagogiska lösningar på problemen. Detta sker bl a i arbetslagen, som vid ett par gånger per månad får besök av speciallärare för en genomgång av resursbehovet. Ansvarig skolledare kontaktas alltid före det att åtgärd sker.

Viss handledning för personalen finns, vilket professionellt genomfört är ett effektivt sätt att behandla ett problem samtidigt som fortbildning sker. Handledning kan ges enskilt eller i grupp. Skolans egna resurser skall utnyttjas liksom de möjligheter som Utbildningsförvaltningen erbjuder. Elevhälso teamet har också tillgång till: skolläkare, skolpsykiatriker och syv-ansvarig på skolan.

ANMÄLAN TILL ELEVHÄLSOTEAMET

Anmälan med önskemål om att på avsedd tid få diskutera elev eller klass görs till bitr. rektor på särskild blankett. Lärare, förskollärare och fritidshemspersonal bör före kontakt med teamet precisera och formulera problemet med hjälp av följande:

- Upprättade åtgärdsprogram
- Varför vill jag diskutera klassen
- Vilka är problemen, behoven
- Hur är elevens situation i klassrummet, på rasterna och på fritidshemmet
- Vilka är elevens starka och svaga sidor
- Vad har gjorts / av mig / av andra / resultat
- Vilka personer har mer information att ge
- Vad behöver jag hjälp med

Planering av åtgärder sker därefter i samråd med elevhälso teamet genom att följande beskrivs :

- mål och åtgärder
- ansvariga
- tidsplanering
- uppföljning
- utvärdering

ELEVVÅRDSKONFERENS Evk

I elevvårdskonferensen fattas beslut, till exempel om anpassad studiegång, byte av skolform. Konferensen arbetar enligt följande:

- fastställa vilka som deltar
- bestämma tid och plats
- ansvarig kallar skriftligt
- tid anslås för förarbete – tid för efterarbete och utvärdering av åtgärder
- ärendet kan också bordläggas
- protokoll skrivs av skolan
-

SEKRETESS

Sekretess gäller för skolhälsovård, psykolog, kurator, lärare, förskollärare, fritidshemspersonal och övrig personal som arbetar med eleverna.

Sekretess bortfaller om samtycke ges av vårdnashavare, vid positiv information och då aidentifierng sker.

ARBETSLAGSKONFERENSER ELEVHÄLSA

Elevhälsa skall alltid finnas med som en punkt på dagordningen vid alla arbetslagsträffar.

Mentor kallar vid behov till klasskonferens, där skolledare deltar. Behovet aktualiseras av klassens mentorer eller av arbetslagsledaren.

Elevhälsoteamet kan också vid behov ge stöd till enskild mentor inför utvecklingssamtal.

Övrig elevvård

Elevhälsoarbete bedrivs också informellt och förebyggande av det så kallade *Fisknätet* som består av representanter från polis, kyrka, fritidsgård, fältassistenter och skolan.